

BRUKSANVISNING

Digital tvättstugebokning med PODAB Boka

1. Logga in



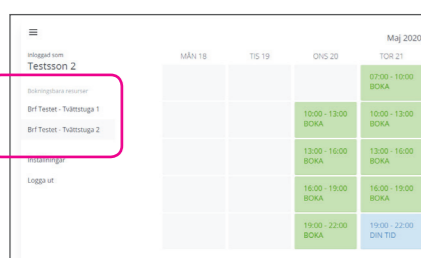
Wallpad

För din nyckelbricka mot läsaren under skärmen för att logga in.

Webbläsare

Gå till www.podab.se/boka på en dator, mobiltelefon eller surfplatta och logga in med dina användaruppgifter.

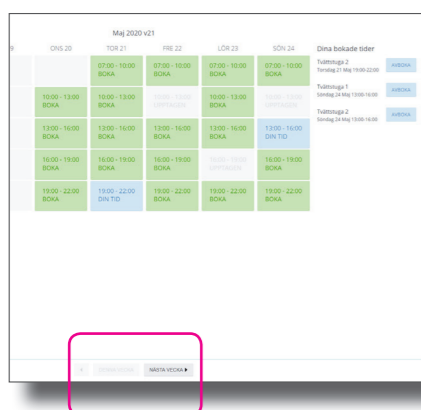
2. Välj bokningsbar resurs



Under **Bokningsbara resurser** visas de rum som kan bokas. Det kan vara en eller flera tvättstugor, tvättgrupper eller andra gemensamma lokaler.




Tryck på det rum som skall bokas.

3. Boka tid



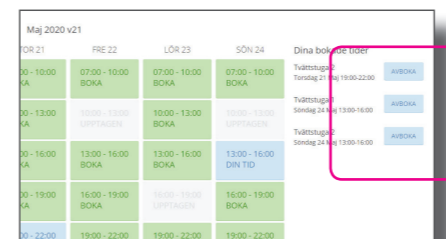
Bokningsschema för aktuell vecka visas. Tryck på knapparna i nederkant för att byta vecka.

Boka en eller flera tider genom att trycka på rutorna.

-  Grön = Ledigt att boka
-  Grå = Upptaget (eller passerad tid)
-  Blå = Dina bokade tider

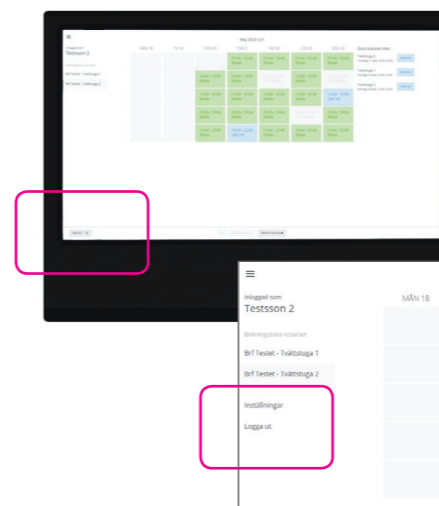
Om max antal tvättnpass bokats visas ett meddelande på skärmen.

4. Avboka tid



Tryck på den tid du vill avboka i schemat. Det går också att avboka tider i listan **Dina bokade tider**.

5. Logga ut



Wallpad

Tryck på **Logga ut** längst ner till vänster på skärmen.

Webbläsare

Tryck på **Logga ut** i menyn på vänstersidan.

6. Använd bokad tid



För din nyckeltagg över dörrläsaren vid rummet som bokats. Godkänns taggen lyser läsaren med grönt sken och dörren öppnas.

Läsaren lyser med rött sken om taggen inte matchar bokad användare och tillträde nekats.